



Importar Rúbrica desde fichero CSV

Puedes hacer rúbricas rápidamente creándolas con [LibreOffice Calc](#) o **Excel** desde tu PC en formato CSV, luego importarlas a Cuaderno Profesor. Recomiendo LibreOffice Calc porque es gratuito, funciona en cualquier PC sea Windows, Mac o Linux y no tiene nada que envidiar a Excel.

Pasos para importar rúbricas:

1. Descárgate en tu PC una rúbrica de ejemplo:
 - Rúbrica debate en el aula ([debate_aula_csv](#))
 - Rúbrica trabajo en grupo ([trabajo_grupo_csv](#))
2. Edita en tu PC el fichero CSV descargado con un editor de textos, con [LibreOffice Calc](#) o con Excel (Te recomiendo LibreOffice). En los ejemplos, el juego de caracteres es UTF8 y el separador el símbolo “;”.
3. Una vez modificado lo guardas y lo subes a tu dispositivo
4. Desde la aplicación ves a **menú -> Configuración Académica** o directamente desde al icono de arriba 
5. Ves a la pestaña **“TIPO NOTA”**. Usa el botón **“+”** para crear una nueva rúbrica.
6. Edita la rúbrica creada con el botón 
7. Pulsa el botón **“IMPORTAR”**
8. Selecciona el fichero CSV que has copiado a tu dispositivo, para ello pulsa en el botón **“BUSCAR FICHERO”**.
9. Pulsa en el botón **“Aceptar”**.