

# Getting started

Sorry, this entry is only available in [European Spanish](#). For the sake of viewer convenience, the content is shown below in the alternative language. You may click the link to switch the active language.

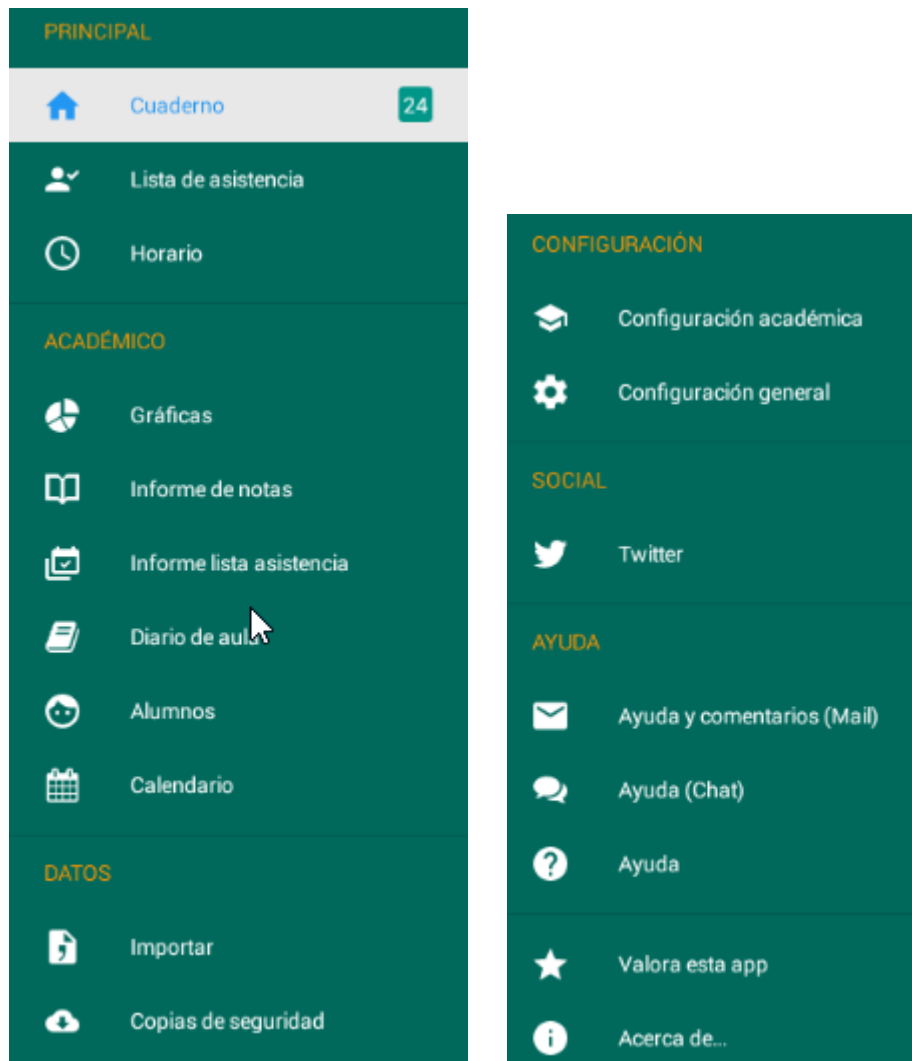
Esta es la pantalla principal de notas:

The screenshot shows a gradebook interface for 'Cuaderno Profesor - Curso 2016/2017'. The main title is 'Grupo Mates Ejemplo - 1ª Evaluación/Trimestre - Notas'. The interface includes a search bar 'Buscar alumnos' and a 'Actividades' tab. The table below shows student names and their scores across various activities. Callouts point to specific features: 'Menú principal' (hamburger menu), 'Cambiar trimestre' (dropdown arrow), 'Cambiar pestaña' (tab), 'Notas calculadas' (calculator icon), 'Menú adicional' (star icon), 'Cambiar grupo' (group dropdown), 'Estudiantes' (student list icon), 'Nota' (note icon), 'Menú rápido (Tablets)' (tablet icon), and 'Añadir alumnos y notas' (plus icon).

	Examen Tema 1	Actividad 1	Actividad 2	Práctica 3	Examen Unidad 2	Cuestionario	Nota final	Ejercicios de clase	Comportamiento	Examen Tema 4	Positivos	Notas de material
15 Student 23 Surname 23	1.80 B	6.14	3.00	7.82	7.82	2.02	F	8.67	9.00 A	5.63	6.96	2.08
16 Student 24 Surname 24	2.67	8.39	3.72	0.21	0.21	2.02	F	2.60	9.67	3.05	6.96	2.03
17 Student 3 Surname 3	8.54	3.46	7.28	8.91	8.05	8.28	F	6.47	7.19	7.79	4.12	2.15
18 Student 4 Surname 4	2.31	4.11	2.91	5.35	6.80	4.78	B+	8.61	3.40	4.78	2.66	2.32
19 Student 5 Surname 5	7.28	6.40	4.95	4.04	8.29	3.84	F	5.57	3.71	1.63	1.27	3.26
20 Student 6 Surname 6	5.05	8.75	9.90	9.50	5.00	2.72	F	6.03	3.23	0.33	3.18	1.93
21 Student 7 Surname 7	2.13	4.26	6.73	1.90	6.17	7.53	F	2.80	0.95	9.80	5.67	8.95
22 Student 8 Surname 8	0.56 A	2.38 B	2.21	4.56	1.30 B	1.30	F B	1.56	7.90	0.03	7.56	2.31
23 Student 9 Surname 9	0.27	6.20	8.11	2.05	3.16	9.12	F	9.74	6.09	7.22	0.15	1.31
24 Student 10 Surname 10	5.41	7.29	1.26	0.65	1.86	9.79	F	3.34	6.09	7.22	0.15	1.31
Media	3.86	5.54	5.34	5.79	4.84	5.69	F	4.89	4.52	4.50	4.9129167	4.50

Breve explicación de cada parte:

- **Menú principal:** el menú con las opciones principales.



- **Actividades:** aquí introduces las actividades, exámenes, trabajos, etc. que deseas calificar. Pulsa aquí para más info.
- **Estudiantes:** aquí van los estudiantes de tu grupo y evaluación/trimestre. Puedes tener diferentes estudiantes en cada evaluación/trimestre.
- **Cambiar grupo:** sirve para moverte de un grupo a otro. Pulsa aquí para más info sobre grupos.
- **Cambiar evaluación/trimestre:** para moverte de un trimestre a otro. Pulsa aquí para más info sobre grupos.
- **Cambiar pestaña:** para cambiar de una pestaña a otra. Existe una pestaña fija llamada “Notas”, puedes tener todas las pestañas que quieras: para deberes, anotaciones, etc. Pulsa aquí para más info sobre pestañas.
- **Notas calculadas:** las columnas para hacer medias de otras columnas aparece una calculadora blanca. Pulsa




aquí para más info sobre notas calculadas.

- **Nota:** aquí pones las calificaciones. Al hacer click encima de la nota aparecen más opciones. Pulsa aquí para más info sobre tipos de notas.
- **Buscar alumnos:** para filtrar alumnos del grupo.
- **Añadir alumnos y notas:** este botón sirve para **añadir nuevos alumnos**, **copiar alumnos** de un grupo a otro, **añadir nuevas columnas** (nuevas notas) o **copiar columnas** de un grupo a otro. Pulsa aquí para más info sobre añadir alumnos y notas.





- **Menú adicional:** botón con opciones adicionales secundarias.



-  : botón para bloquear y desbloquear la rotación de pantalla.
-  : botón de exportar notas a PDF o CSV. Click aquí para más info.
-  : botón para seleccionar un estudiante de

forma aleatoria.

-  : botón para seleccionar la forma de ordenar los estudiantes.
-  : botón para cambiar la forma de visualizar el nombre de los estudiantes.

## EDITANDO LAS CELDAS


Haciendo **click** encima de las siguientes celdas las puedes editar:

- **Celda del nombre del grupo:**

 Grupo Mates Ejemplo

Grupo Mates Ejemplo

Aula

Color: 

Aplicar a todas las evaluaciones/trimestres

Ocultar número de estudiante

Ocultar fotos

Ancho:  300/1000

Altura:  100/1000

Altura filas estudiante:  61/500

Foto:  50/80

**Tamaño del texto:**

Grupo:  19/40


Estudiante:  16/40

Título:  16/40

Subtítulo:  14/40

Nota:  22/40

**Color letra:**

Grupo: 

Estudiantes:

- Celda del nombre del estudiante:

Editar estudiante



Nombre:

Apellidos:

Código/ID:

Fecha nacimiento:



Teléfono:



E-mail:



Notas:

Contacto 1

Nombre:

Parentesco:



Teléfono 1:




[Cancelar](#) [Aceptar](#)



- Celda del nombre de la columna:

Práctica 3

---

Práctica 3 

---

Práctica  




**Tipo nota:**  
 Numérica 0 a 10 (Numérica) ▼

**Símbolo nota:**  
 -Ninguno- ▼


**Color nota:**  
 Color rojo suspendidos (2) ▼

**Recuperación de:**  
 -Ninguno- ▼

**Mostrar porcentaje**  NO

**Color:**    

**Ocultar:**


**Ancho:**  100/1000

**Proteger**  NO

Cancelar Aceptar


▪ **Celda de la nota:**

Práctica 3


 **5. Student 14 Surname 14**

**2.39**

Aplicar a todos

**Comentarios** 

---

**Color:**   **Icono**

Cancelar Aceptar

**MENÚ CONTEXTUAL EN LAS CELDAS**

Las siguientes celdas tienen un menú contextual con más opciones. Haciendo **click largo** en las siguientes celdas:

▪ **Celda del nombre del grupo:**

Editar grupo
Ordenar y ocultar columnas
Mostrar todas las columnas
Ordena alumnos
Mostrar todos los alumnos
Añadir comentario

▪ **Celda del nombre del estudiante:**

Editar
Borrar alumno de la evaluación
Borrar alumno del grupo
Cambiar color
Borrar color
Añadir comentario
Añadir icono
Altura
Gráficas

▪ **Celda del nombre de la columna:**

Editar
Borrar columna
Duplicar
Cambiar color
Borrar color
Añadir icono
Añadir comentario
Ocultar columna
Gráficas






---

# Add groups or classes

You can add as many students group or classes as you need.

To add or edit a new group:

1. Go to **menu -> Academic Settings** (or directly from the icon )
2. Go to the tab **"GROUPS"**
3. You will see the example group. You can delete or edit groups with the icons 
4. To add a new group press 

With the **"JOIN GROUPS"** button you can join several groups together in one group.

---

# Add new term/trimester

To add a new term you have two ways:

## **OPTION 1: Duplicate an already existing term**

Use this option if you wanna copy all the students and the sstructure. To do this:

1. Go to menu -> **Academic Settings** -> **Term** and click on

duplicate button (  )

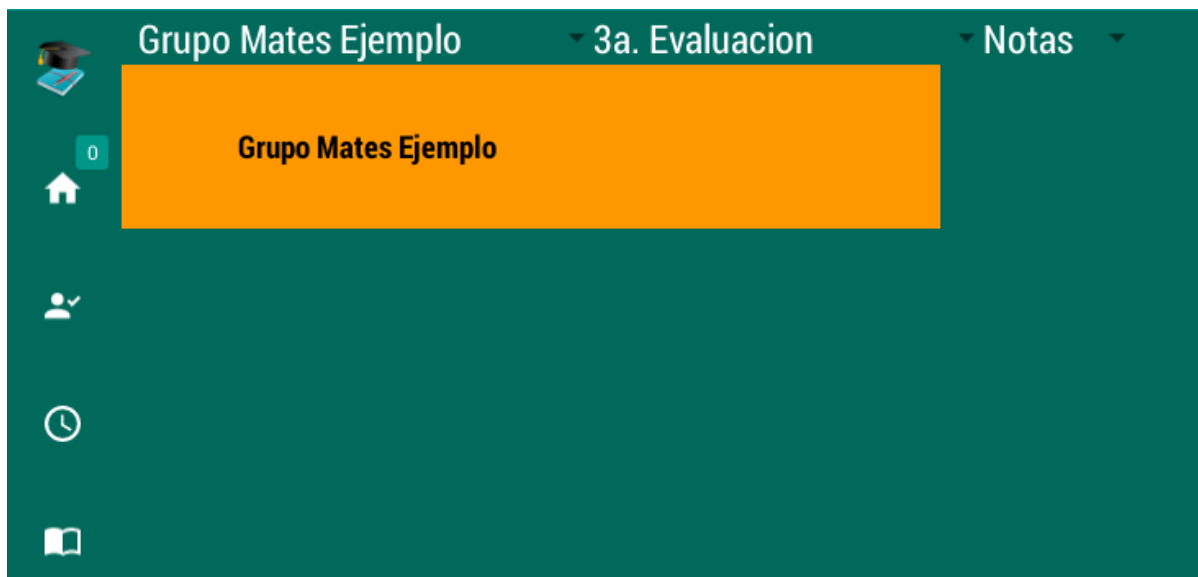
2. Follow the instructions

### OPTION 2: Add a new empty term

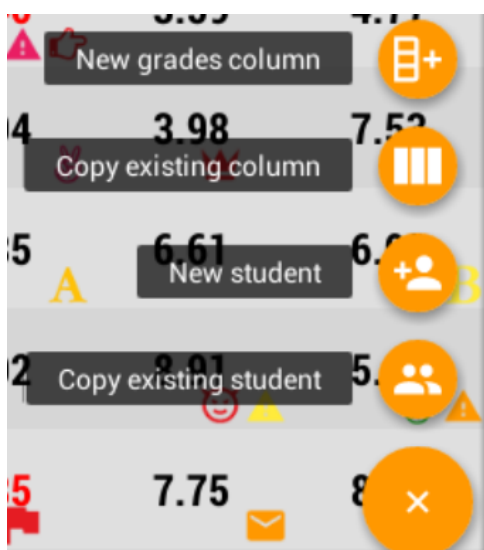
1. Go to menu -> **Academic Settings** -> **Term** to add a new

term (  )

2. An empty data will be shown on new term data. It is because the app allows you to have different students in different terms:



3. To copy students from a previous term to the new term go to "+" menu and select "**Copy existing student**":



4. Pick the term and students you want to copy from:

Selecciona estudiantes

Curso 2016/2017 ▾

Grupo Mates Ejemplo ▾

2ª Evaluación/Trimestre ▾

Importar datos de estudiantes: iconos y comentarios

Seleccionar todo

Deseleccionar todo

Student 14 Surname 14



Student 15 Surname 15



Student 2 Surname 2



Student 3 Surname 3



Student 4 Surname 4




Cancelar Aceptar

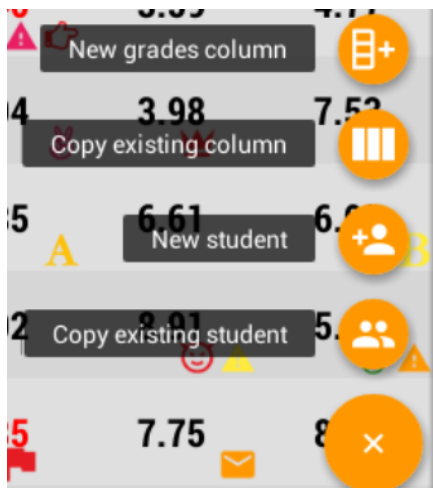
---


# Add and delete students

You have 3 ways to add a student:

1. **Add a new student manually:** on the main grades window

press  button. Pick the option **"New student"**:



2. **Copy an existing student from one group to another:** on the main grades window press  button. Pick the option **“Copy existing student”**.
3. **Auto import students:** this option is to do an auto import from a CSV file (Excel or LibreOffice Calc) . More info at [this article](#).

## DELETE A STUDENT

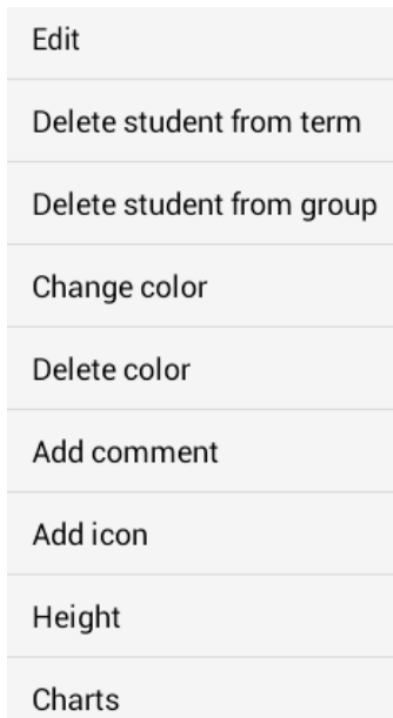
**IMPORTANT:** When you delete a student from a group, he/she is not really deleted from the database. He/she is moved to a special group named **“-No group-”**. So you can reuse the student in future school years. You also can delete the student permanently.

There are 3 ways to delete a student:

1. **Delete a student from the term:** this option is used to delete a student just from the current term. To do that just do a **long press** on the student’s cell, and select the option **“Delete student from term”** on the contextual menu shown:

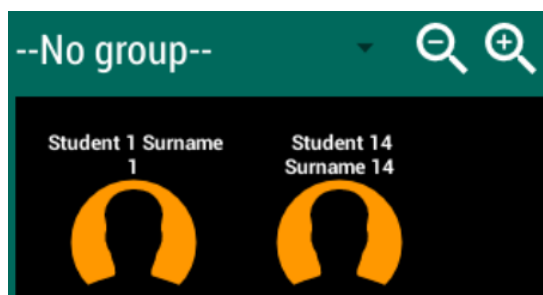
Edit
Delete student from term
Delete student from group
Change color
Delete color
Add comment
Add icon
Height
Charts

2. **Delete a student from the group:** this option is used to delete a student from the current group. The student is not deleted from the database, he/she is moved to a special group named “**-No group-**”. So you can reuse the student in future school years. To do that just do a **long press** on the student’s cell, and select the option “**Delete student from group**” on the contextual menu shown:



3. **Delete a student permanently:** with this option you delete a student from the database, and all his data. To do the permanent delete, you must delete him from the special group called “**-No group-**”. Follow these steps:

1. Go to **menu -> Class plan**
2. Select the group “**-No group-**”:



3. Click on the student to delete:



4. Press on **X** to delete him permanently





---


## Add a new School Year


When a new school year starts you have these options:

1. Uninstall and install the app again, so you start again from scratch.
2. Delete all groups and add new ones: you lose all your student data, but not data from *Academic Settings*.
3. Add a new School Year: you keep all your data from last school year.

How to **add a new school year**:

1. Go to **menu** -> **Academic Settings** (or directly from the icon )
2. Go to **"SCHOOL YEAR"** tab.
3. Use the  and  icons to delete or edit a school year.
4. Use the  button to add a new School Year.

The  icon shows you the activated school year.

To activate a new school year use the  icon.

**IMPORTANT:** If you delete a school year all the data associated will be removed too.